Załącznik nr 13 do *Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*

WNIOSEK O PRZYZNANIE PODSTAWOWEGO / PRZEDŁUŻONEGO\*
WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach

**Poddziałania 7.3.1 Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Projekt: **„Własna Firma Nowe Możliwości”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa

Nr Umowy o dofinansowanie projektu: RPSL.07.03.01-24-0736/16-00

Nr Wniosku: ...........................................................................................

### Data złożenia wniosku: ..........................................................................

## wypełnia Partner Beneficjenta

***Dane Uczestnika projektu (beneficjenta pomocy):***

#### *(Pełna nazwa firmy, adres, nr telefonu)*

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

## Dane Partnera Beneficjenta (projektodawcy):

*Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach - Centrum Kształcenia Zawodowego w Tychach*

ul. Budowlanych 156, 43-100 Tychy

Wnoszę o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego\* na łączną kwotę w wysokości ......................... PLN (słownie: .....................złotych), zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Wnoszę o wypłatę wsparcia w następujący sposób:

* ilość rat ……………
* wysokość każdej z rat w PLN: …………… (słownie……………………………………...).
* w okresie …………………………………………………………………………..

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej: …………………………………..

Data zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia finansowego …………………..……. nr umowy ……………………………………...
*(w przypadku ubiegania się o przedłużone wsparcie pomostowe należy podać datę zawarcia umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego)*

Wnioskowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o przyznanie podstawowego/przedłużonego\* wsparcia pomostowego:

………………………………………………………………………………………………

*(\* niepotrzebne skreślić)*

Plan prowadzenia działalności

1. Należy wskazać wyczerpujące uzasadnienie dla otrzymania wsparcia pomostowego

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Należy wskazać m.in. terminy i zakres podejmowanych działań w okresie minimum pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Należy opisać aktualną sytuację finansową przedsiębiorcy, opisać przyczyny problemów
z płynnością finansową oraz wykazać w jaki sposób fakt otrzymania wsparcia pomostowego przyczyni się do odzyskania płynności finansowej - dotyczy wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:

1. **W przypadku ubiegania się o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego** – dokumenty wykazane w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, tj.:
	1. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zał. 2 do Regulaminu) lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (zał. 3 do Regulaminu),
	2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 4 do Regulaminu),
	3. harmonogram rzeczowo-finansowy (zał. 11 do Regulaminu).
	4. w przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o niekorzystaniu równolegle z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych
	w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (zał. 12 do Regulaminu).
2. **W przypadku ubiegania się o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego**– dokumenty wykazane w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, tj.:
	1. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz
	z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zał. 2 do Regulaminu) lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (zał. 3 do Regulaminu),
	2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 4 do Regulaminu),
	3. harmonogram rzeczowo-finansowy (zał. 11 do Regulaminu).
	4. w przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o niekorzystaniu równolegle z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (zał. 12 do Regulaminu).

#### ......................................................................................

*Podpis uczestnika projektu (beneficjenta pomocy) lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania (w przypadku podpisu osoby reprezentującej należy obligatoryjnie dołączyć pełnomocnictwo)*