**REGULAMIN PROJEKTU**

**„NOWE KWALIFIKACJE DLA TWOJEGO SUKCESU - program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z terenu powiatów, w których stopa bezrobocia przekracza średnią dla województwa małopolskiego”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Projekt „NOWE KWALIFIKACJE DLA TWOJEGO SUKCESU - program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z terenu powiatów, w których stopa bezrobocia przekracza średnią dla województwa małopolskiego***”*** jest realizowany przez firmę Kompass Consulting Maciej Buczkowski z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, ul. Rokietnicka 15 na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPMP.08.02.00-12-0190/15 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w ramach 8 osi priorytetowej rynek pracy regionalnego programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

1. Niniejszy Regulamin określa:

- kryteria uczestnictwa w Projekcie,

- procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,

- zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,

- prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,

- zasady monitoringu,

- zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
2. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu tj. w Tarnowie ul. J . Dąbrowskiego 25, 33-100.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- Projektodawca – Kompass Consulting Maciej Buczkowski ul. Rokietnicka 15, 62-080 Tarnowo Podgórne;

- Projekt – Projekt „NOWE KWALIFIKACJE DLA TWOJEGO SUKCESU - program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z terenu powiatów, w których stopa bezrobocia przekracza średnią dla województwa małopolskiego***”***

nr RPMP.08.02.00-12-0190/15;

- Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;

- Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

- Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem;

- Biuro Projektu – ul. J . Dąbrowskiego 25, 33-100 Tarnów;

- Regulamin – Regulamin Projektu „NOWE KWALIFIKACJE DLA TWOJEGO SUKCESU - program na rzecz aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy z terenu powiatów, w których stopa bezrobocia przekracza średnią dla województwa małopolskiego***”*** .

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 czerwca 2016 r. do dnia 31 grudnia  
   2017 r. na terenie województwa małopolskiego. Wsparciem oferowanym w ramach projektu objęci są mieszkańcy powiatów:

- brzeski

- chrzanowski

- dąbrowski

- gorlicki

- limanowski

- miechowski

- nowosądecki

- nowotarski

- olkulski

- oświęcimski

- proszowicki

- tatrzański

- wadowicki

- tarnowski

- myślenicki

1. Celem ogólnym Projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia 132 osób, (72 kobiet i 60 mężczyzn) bezrobotnych lub biernych zawodowo, powyżej 30 roku życia zamieszkujących wyżej wymienione powiaty w województwie małopolskim w okresie od 01.06.2016 do 31.12.2017 r., będących osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. powyżej 50 roku życia, niepełnosprawnymi, długotrwale bezrobotnymi, niskowykwalifikowanymi i kobietami.
2. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu dla Uczestników Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia doradców, psychologa, pośrednika pracy, trenerów, materiałów warsztatowych, serwisu kawowego i obiadów podczas warsztatów, kursów/szkoleń wraz z potrzebną odzieżą roboczą i podejściem do egzaminu, koszty dojazdu Uczestników Projektu na kursy/szkolenia/staże, stypendium szkoleniowe dla Uczestników kursów/szkoleń, koszty badań lekarskich wstępnych, ubezpieczenia NNW podczas kursów/szkoleń i stażu oraz wynagrodzenie dla stażysty.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
2. Kompleksowe wsparcie doradczo - motywacyjne skierowane do 132 uczestników. Każdy Uczestnik otrzyma opiekę Doradcy Klienta, który na podstawie diagnozy i indywidualnych potrzeb wypracuje wraz z Uczestnikiem Indywidualny Plan Działania przekładający się na ścieżkę udziału w projekcie, a w efekcie uzyskanie zatrudnienia.

Zakres: analiza predyspozycji zawodowych, indywidualna ocena zawodowa, zdiagnozowanie zainteresowań uczestników, pomoc przy tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, porady przed rozmową kwalifikacyjną, adaptacja do warunków pracy; współpraca z ludźmi; radzenie sobie w sytuacja trudnych; motywacja.

1. Indywidualne i kompleksowe wsparcie psychologa dla 36 Kobiet ( w tym 15 kobiet o niskich kwalifikacjach) 6 spotkań po 2 h. Zakres: wspieranie w przejściu przez zmianę, motywowanie do działania, pomoc w rozwiązywaniu problemów zewnętrznych, pokonywaniu napotkanych w toku projektu barier oraz podbudowywanie samooceny i wiarę we własne możliwości.
2. Indywidualne i kompleksowe wsparcie Trenera Pracy dla 12 osób niepełnosprawnych. Zakres: opieka, motywowanie i pobudzanie do aktywności zawodowej, niwelowanie kompleksów poczucia bezsilności i budowania poczucia własnej wartości jako pracowników.
3. Indywidualne i kompleksowe wsparcie Trenera Zatrudnienia Wspieranego dla 84 osób (w tym 66 osób 50+ i 18 osób długotrwale bezrobotnych). Zakres: wspieranie i wzmacnianie sytuacji zawodowej i osobistej metodą coachingu, motywowanie do realizacji Indywidualnego Planu działania.
4. indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy – dla 21 kobiet i 15 osób o niskich kwalifikacji, średnio na osobę 40 h. Zakres: indywidualne rozmowy: wywiad, weryfikacja kryteriów poszukiwania ofert pracy, aktywne pozyskiwanie i udostępnianie ofert (dopasowywanie profili uczestników i pracodawców) ,pobudzanie do samodzielnego działania i poszukiwań, motywowanie do uzupełnienia kwalifikacji, monitorowanie aktywności w ww. zakresie.
5. kursy i szkolenia zakończone egzaminem kwalifikacyjnym – 132 uczestników; dobór kursów/szkoleń umożliwiających nabycie/podniesienie/zmianę kwalifikacji zawodowych na podstawie indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczestników projektu.

Uczestnicy otrzymają: stypendium szkoleniowe wypłacane po zakończeniu kursu, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną niezbędne badania, odzież ochronną, ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne, zwrot kosztów dojazdu oraz podejście do egzaminu.

1. staże zawodowe – 52 uczestników; 3 miesięczne staże zawodowe mające na celu nabycie praktycznych umiejętności na rynku pracy; osobom skierowanym na staż przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie wstępne, ubezpieczenie NNW oraz zwrot kosztów dojazdu.

**§ 5**

**Procedura rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 132 Uczestników Projektu – 72 kobiety i 60 mężczyzn.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
3. wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych;
4. weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych dokumentów w zakresie kryteriów formalnych oraz obligatoryjnych i dodatkowych kryteriów uczestnictwa;
5. podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, w składzie: Projektodawca, doradca klienta/ psycholog;
6. poinformowanie Kandydatów/tek o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
8. dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu;
9. dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do biura projektu osobiście lub listownie.
10. Warunki uczestnictwa w projekcie:
11. warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem dokumentów;
12. wymagane jest spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa, tj. przynależenie do grupy docelowej. Opis grupy docelowej: osoba fizyczna, pozostające bez pracy tj. osoba bezrobotna, poszukujące pracy i bierne zawodowe, w wieku 30 lat i więcej.

c) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:

-podpisanie przez Kandydata/tkę umowy o uczestnictwo w Projekcie;

-zaakceptowanie przez Kandydata/tkę niniejszego Regulaminu;

-podpisanie przez Kandydata/tkę oświadczenia o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku.

d) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub listowną;

e) w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, decyduje data wpływu formularza;

f) spośród Kandydatów zgłaszających chęć udziału w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie – zostanie utworzona lista rezerwowa;

g) osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane;

h) decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.

1. Dodatkowe kryteria wyboru uczestników projektu weryfikowane podczas procesu rekrutacji wraz z ich wagą punktową:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Liczba punktów** |
| **Wiek 50+** | 5 |
| **Osoba długotrwale bezrobotna** | 3 |
| **Osoba o niskich kwalifikacjach** | 3 |
| **Osoba niepełnosprawna** | 2 |
| **Osoba z doświadczeniem zawodowym poniżej 12 m-cy** | 1 |
| **Opieka nad osobą zależną** | 1 |

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rekrutacji do czasu zakwalifikowania niezbędnej grupy kandydatów na uczestników projektu.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, posiłku regeneracyjnego w czasie trwania zajęć, zwrotu kosztów dojazdu oraz refundacji kosztów opieki nad osobą zależną.
2. Refundacja kosztów dojazdu na miejsce odbywania zajęć odbywa się wg następujących zasad:
3. dojazd publicznym środkiem transportu – warunkiem zwrotu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia publicznym środkiem transportu oraz biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień danej formy wsparcia (weryfikowanych za pomocą list obecności podpisywanych na zajęciach). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.
4. w przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu i korzystania z samochodu prywatnego własnego/użyczonego zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym własnym/użyczonym jest przedstawienie:

- poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia samochodem prywatnym własnym/użyczonym;

- kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu;

- umowy użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu;

- informacji od przewoźnika o najtańszej cenie biletu na danej trasie lub kopia biletów najtańszym publicznym środkiem transportu;

c) wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu i stanowią załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.

1. Refundacja kosztów opieki nad osobą zależną podczas realizacji kursów/szkoleń zawodowych odbywa się wg następujących zasad:
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o **„Osobie zależnej”** - należy przez to rozumieć dziecko do lat 7 lub osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osoba uczestniczącą w projekcie, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym
3. Zapewnienie opieki nad osobami zależnymi może nastąpić w formie zwrotu kosztów wynajęcia opiekunów na czas udziału uczestnika w szkoleniu/kursie zawodowym realizowanym w ramach Projektu. Za koszt opieki nad osobą zależną uznaje się opłaty:

za pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych z opiekunami (z zastrzeżeniem, że opiekę sprawuje osoba niespokrewniona z Uczestnikiem).

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną powinna:

* złożyć Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi stanowiący załącznik 2 do niniejszego Regulaminu,
* udokumentować posiadanie dzieci lub osób zależnych i przedstawić oświadczenie o tym fakcie Projektodawcy,
* przestawić fakturę VAT bądź rachunek do umowy cywilno prawnej za wykonaną usługę wraz z dowodem poniesienia wydatku tj. wyciągiem bankowym, potwierdzeniem płatności

1. Za udokumentowanie posiadania osoby zależnej należy rozumieć:

* złożenie u Projektodawcy kserokopii aktu urodzenia dziecka potwierdzoną za zgodność z oryginałem (w przypadku ubiegania się uczestnika Projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem),
* złożenie u Projektodawcy kserokopii dowodu osobistego osoby zależnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
* złożenie u Projektodawcy kserokopii decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (w przypadku ubiegania się uczestnika Projektu o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną),
* inne dokumenty lub oświadczenia poświadczające konieczność stałej opieki nad osobą zależną

1. Przy dokonywaniu refundacji Projektodawca sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. Wypłata następuje przelewem po zakończonym kursie/szkoleniu, na wskazane przez Uczestnika konto bankowe podane w oświadczeniu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
3. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w § 6 pkt. 6.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
6. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
9. W przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).
10. Uczestnik projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia[[1]](#footnote-1) przedstawionej przez Beneficjenta Projektu.
11. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie regionalnego programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**§ 7**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe o których mowa w § 7 pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 8 pkt. 3.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2016 r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

……………………………………………..

Podpis uczestnika projektu

1. Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego Uczestnik ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. [↑](#footnote-ref-1)